

TUKIHAKEMUS

HAKEMUKSEN TYPPI

Maakuntaliitto täyttää

Uusi hakemus	Saapunut
Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankenumero
Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakuntaliitossa
	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu

1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät)
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua

2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio		Y-tunnus
Jakeluosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa		
Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta)		
Vastuuhenkilön puhelinnumero	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite	

MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)

[illegible]

3. MITEN HANKE EDISTÄÄ HAKUILMOITUKSESSA MAINITTUJA PAINOPISTEITÄ?

4. MITEN HANKE EDISTÄÄ SATAKUNNAN MAAKUNTAOHJELMAN 2022-2025 JA SATAKUNNAN ÄLYKKÄÄN ERIKOISTUMISEN STRATEGIAN TOTEUTTAMISTA (linkki hakuilmoituksessa)?

5. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

5.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät? 5.2 Miksi hanke on tarpeen?	
--	--

5.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

5.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

5.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

5.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

5.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

5.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

Kunta	Kuntien yhteinen
Seutukunta	Seutukuntien yhteinen
Maakunta	Maakuntien yhteinen
Valtakunnallinen	Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus	

1. Hankkeen myötävaikutuksella käynnistyvät kehitysprosessit	kpl	
2. Käynnistyvät kokeilut	kpl	
3. Hankkeeseen osallistuvien pk-yritysten määrä	kpl	
4. Hankkeeseen osallistuvien tutkimus- ja koulutusorganisaatioiden määrä	kpl	
5. Hankkeeseen osallistuvien muiden organisaatioiden määrä	kpl	
6. Hanke edistää yliaalueellista yhteistyötä	Kyllä	Ei
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	Kyllä	Ei
Kuvaus yllä esitetystä seurantatiedoista		

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin? Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi. Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.		
Käytettävä kustannusmalli Flat rate 40 % Flat rate 7 % Kertakorvausmalli		
Käytettävä palkkakustannusmalli (täytä tehtävänkuvauslomake) Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka-tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli). Palkkakustannukset korvataan tuntiperusteisella yksikkökustannusmallilla. Palkkakustannusten määrittämiseksi tuen hakijan tulee osoittaa tehtäväkohtaisesti viimeisin bruttotyövoimakustannus. Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan keskimääräisenä prosenttiosuutena palkkakustannuksista (Palkkakustannusten yksikkökustannukset)		

KATSO HAKUOHJE

Kustannukset vuosittain €	202_	202_	202_	Yhteensä
Palkkakustannukset				
Ostopalvelut				
Matkakulut				
Kone- ja laitehankinnat				
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				
Muut kustannukset				
Väliilliset kustannukset, täytetään vain flat rate –hankkeissa				
Rahaa edellyttämätön panostus				
Kustannukset yhteensä				
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
Kokonaiskustannukset				
Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)				
Erittely ostopalveluista aikatauluineen				
Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen				

9. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	
Hakijan oma rahoitus	
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Rahaa edellyttämätön panostus	
Kokonaisrahoitus yhteensä	

10. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?	Kyllä	Ei
Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?		

11. VÄHÄMERKITYKSEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?	Kyllä	Ei
Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis –tuki-ilmoitus.	Kyllä	Ei

12. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi
--

13. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan ____ kk välein

14. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausannon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika _____ / _____

Hakijan allekirjoitus _____
(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys _____

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

15. LIITTEET

Kauppa-/yhdistysrekisteriote
Hankesuunnitelma (rahoittajan edellyttäessä)
Tehtäväkuvauslomake
Yhteishankkeen taustalomake
Yhteishankkeen yhteistyösopimus
Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset
Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä)
ALV-todistus (tarvittaessa)
De minimis –tuki-ilmoitus
Muut liitteet (____) kpl