



**HAKEMUKSEN TYYPPI**

**Maakuntaliitto täyttää**

|                                                                         |                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Uusi hakemus                                   | Saapunut                       |
| <input type="checkbox"/> Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen       | Dnro/Hankenumero               |
| <input type="checkbox"/> Muutoshakemus                                  | Yhteyshenkilö maakuntaliitossa |
| Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu, tarkempi erittely ks. 6a ja 6b |                                |
| <input type="checkbox"/> Omaehtoisen kehittämisen AKKE                  |                                |
| <input type="checkbox"/> Sopimuksellisuuden edistämisen AKKE            |                                |

**1. HANKKEEN PERUSTIEDOT**

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| Hankkeen nimi                                     |
| Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät)     |
| Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua |

**2. HAKIJAN TIEDOT**

|                                                                |                                 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Hakijaorganisaatio                                             | Y-tunnus                        |
| Jakeluosoite                                                   |                                 |
| Postinumero                                                    | Postitoimipaikka                |
| Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa    |                                 |
| Yhteyshenkilön puhelinnumero                                   | Yhteyshenkilön sähköpostiosoite |
| Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta) |                                 |
| Vastuuhenkilön puhelinnumero                                   | Vastuuhenkilön sähköpostiosoite |

**MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)**

|               |          |
|---------------|----------|
| Osatoteuttaja | Y-tunnus |
| Osatoteuttaja | Y-tunnus |
| Osatoteuttaja | Y-tunnus |
| Osatoteuttaja | Y-tunnus |
| Osatoteuttaja | Y-tunnus |
| Osatoteuttaja | Y-tunnus |

**3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA? SOPIMUKSELLISUUDEN EDISTÄMISEN AKKE-HANKKEIDEN OSALTA KERRO LISÄKSI, MITEN HANKE TOTEUTTAA SATAKUNNAN ALKE-KESKUSTELUJEN YHTEISTYÖASIAKIRJAN TEEMOJA?**

|  |
|--|
|  |
|--|

**4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN**

|                                      |
|--------------------------------------|
| 4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät? |
| 4.2 Miksi hanke on tarpeen?          |

**4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN**

4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

### 5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

|                                              |                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kunta               | <input type="checkbox"/> Kuntien yhteinen      |
| <input type="checkbox"/> Seutukunta          | <input type="checkbox"/> Seutukuntien yhteinen |
| <input type="checkbox"/> Maakunta            | <input type="checkbox"/> Maakuntien yhteinen   |
| <input type="checkbox"/> Valtakunnallinen    | <input type="checkbox"/> Kansainvälinen        |
| Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus |                                                |

### 6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

|                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)                                                                                                                                       | kpl                                                                              |
| 2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei                       |
| 3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot                                                                                                                     | kpl                                                                              |
| 4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset                                                                                                                      | kpl                                                                              |
| joista naisten perustamia                                                                                                                                            | kpl                                                                              |
| 5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat                                                                                                                      | kpl                                                                              |
| joista naisten                                                                                                                                                       | kpl                                                                              |
| 6a. Hanke edistää alueen elinvoimaa (täytetään vain omaehtoisen kehittämisen AKKE-hankkeiden osalta)                                                                 |                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Alueen veto-/pitovoima                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Osaava työvoima                                         |
| <input type="checkbox"/> Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen                                                                                        | <input type="checkbox"/> Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät) |
| 6b Hanke tukee sopimuksellisuuden edistämisen toimia – valitaan vain yksi vaihtoehto (täytetään vain sopimuksellisuuden edistämisen AKKE-hankkeiden osalta)          |                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> teema 1: Osaavan työvoiman saatavuus, työvoiman liikkuvuus ja osaamistason nosto                                                            |                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> teema 2: Elinkeinoelämän ympäristöllisesti kestävä uudistuminen erityisesti bio- ja akkuklusterissa sekä kiertotaloudessa (Green Satakunta) |                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> teema 3: Maakunnan vetovoiman ja hyvinvoinnin edistäminen                                                                                   |                                                                                  |
| 7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei                       |
| 8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei                       |
| 9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta                                                                      | <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei                       |
| Kuvaus yllä esitetyistä seurantatiedoista                                                                                                                            |                                                                                  |

## 7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?

- Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.
- Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Käytettävä kustannusmalli

- Flat rate 40 %
- Kertakorvausmalli
- Tosiasialliset kustannukset

Käytettävä palkkakustannusmalli (täytä tehtävänkuvauslomake)

- Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset
- Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli).

### KATSO HAKUOHJE

| Kustannukset vuosittain €                                           | 202_ | 202_ | 202_ | Yhteensä |
|---------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------|
| Palkkakustannukset                                                  |      |      |      | 0        |
| Ostopalvelut                                                        |      |      |      | 0        |
| Matkakulut                                                          |      |      |      | 0        |
| Kone- ja laitehankinnat                                             |      |      |      | 0        |
| Toimisto- ja vuokratkustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa) |      |      |      | 0        |
| Muut kustannukset                                                   |      |      |      | 0        |
| Välilliset kustannukset, täytetään vain flat rate –hankkeissa       |      |      |      | 0        |
| Rahaa edellyttämätön panostus                                       |      |      |      | 0        |
| Kustannukset yhteensä                                               | 0    | 0    | 0    | 0        |
| Tulot (vähennetään kustannuksista)                                  |      |      |      | 0        |
| Kokonaiskustannukset                                                | 0    | 0    | 0    | 0        |

Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)

Erittely ostopalveluista aikatauluineen

Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen

## 8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

| Rahoitus                                | Yhteensä € |
|-----------------------------------------|------------|
| Haettava rahoitus                       |            |
| Hakijan oma rahoitus                    |            |
| Kuntarahoitus (muu kuin hakija)         |            |
| Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija) |            |
| Yksityinen rahoitus                     |            |
| Rahaa edellyttämätön panostus           |            |
| Kokonaisrahoitus yhteensä               | 0          |

## 9. MUU RAHOITUS

|                                                                               |                                |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?                     | <input type="checkbox"/> Kyllä | <input type="checkbox"/> Ei |
| Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty? |                                |                             |

## 10. VÄHÄMERKITYKINEN TUKI (DE MINIMIS)

|                                                                                                                                                                    |                                |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla? | <input type="checkbox"/> Kyllä | <input type="checkbox"/> Ei |
| Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis –tuki-ilmoitus.  | <input type="checkbox"/> Kyllä | <input type="checkbox"/> Ei |

## 11. OHJAUSRYHMÄ

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi |
|----------------------------------------------------|

## 12. MAKSATUSSUUNNITELMA

|                                   |
|-----------------------------------|
| Maksatusta haetaan ____ kk välein |
|-----------------------------------|

### 13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausunnan antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Hakijan allekirjoitus \_\_\_\_\_  
(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys \_\_\_\_\_

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

#### 14. LIITTEET

|                          |                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Kauppa-/yhdistysrekisteriote                                                    |
| <input type="checkbox"/> | Hankesuunnitelma (rahoittajan edellyttäessä)                                    |
| <input type="checkbox"/> | Tehtäväkuvauslomake                                                             |
| <input type="checkbox"/> | Yhteishankkeen taustalomake                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Yhteishankkeen yhteistyösopimus                                                 |
| <input type="checkbox"/> | Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset |
| <input type="checkbox"/> | Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä)                                   |
| <input type="checkbox"/> | ALV-todistus (tarvittaessa)                                                     |
| <input type="checkbox"/> | De minimis –tuki-ilmoitus                                                       |
| <input type="checkbox"/> | Muut liitteet (___) kpl                                                         |