



SATAKUNTALIITTO
Regional Council of Satakunta

ALUEIDEN KESTÄVÄN KASVUN JA ELINVOIMAN TUKEMINEN (AKKE) -OHJELMAN RAHOITUS



Hakuinfo 7.6.2022, Satakuntaliitto

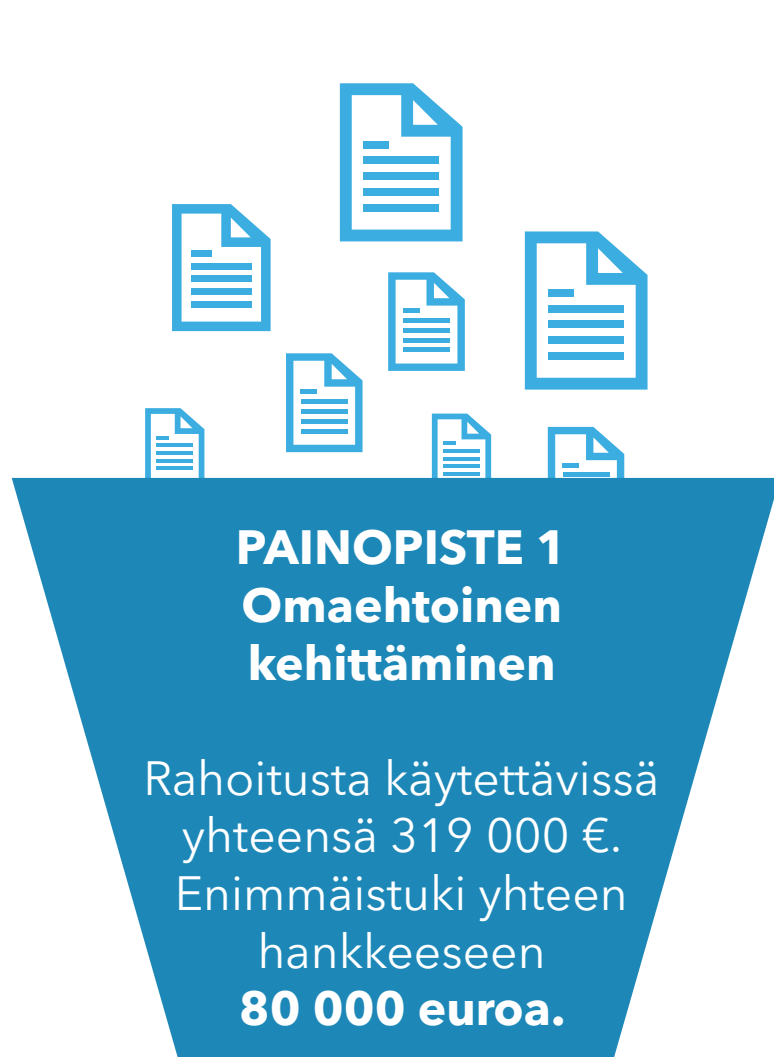
- **Rahoitushaku alueen kestäväen kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE)
-määrärahasta Satakunnassa
(1) alueen omaehtoiseen kehittämiseen ja
(2) sopimukselliseen yhteistyöhön
on avoinna 30.6.2022 klo 15.00 asti.**
- **AKKE -määräraha on kansallista rahoitusta.**
- **Määräraha on jaettu maakuntien liitoille
valtion vuoden 2021 ja 2022 talousarvion
momentilta 32.30.40 (Alueiden kestäväen
kasvun ja elinvoiman tukeminen).**

- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta ([757/2021](#))
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta ([867/2021](#))
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta ([866/2021](#))
(vain siltä osin kuin siihen nimenomaisesti viitataan rahoitusasetuksessa).
- Valtionavustuslaki (688/2001)



TUEN MÄÄRÄ

Haettavissa oleva rahoitus on kokonaisuudessaan 1 185 000 euroa.





HAUN PAINOPISTE 1 (omaehtoinen kehittäminen)

- Rahoitusta myönnetään Satakunnan maakuntaohjelmaa 2022-2025 toimeenpaneviin hankkeisiin.
- Hankkeen tulee lisäksi edistää alueen elinvoimaa vähintään yhden seuraavan teeman alla:
 - alueen veto-/pitovoiman vahvistaminen
 - osaavan työvoiman saatavuus
 - elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen
 - osallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen
- Painopisteen 1 mukaisiin hankkeisiin on käytettävissä rahoitusta yhteensä 319 000 €.

SATAKUNNAN MAAKUNTAOHJELMA 2022-2025

[Satakunta-strategia](#) | [Satakunta.fi](#)

Maakuntaohjelma 2022–2025

TL1 Kestävän kasvun Satakunta

- TL1.1 Älykäs Satakunta
- TL1.2 Osaava Satakunta
- TL1.3 Yrittäjyyden ja työllisyyden Satakunta

TL2 Hyvinvoivan väestön ja ympäristön Satakunta

- TL2.1 Hyvinvoivat satakuntalaiset
- TL2.2 Sujuvan arjen Satakunta
- TL2.3 Vetovoimainen, monimuotoisen ja laadukkaan ympäristön Satakunta

Läpileikkaavat sisällöt: digitalisaatio, kansainvälisyys, saavutettavuus, turvallisuus, resurssiviisaus

TL 1 Kestävän kasvun Satakunta

TL1.1 Älykäs Satakunta

Tavoitteena on maakunnan kasvualojen sekä innovaatioympäristöjen vahvistaminen ja uudistaminen ilmasto- ja kestävän kasvun tavoitteet huomioivalla tavalla.

*Älykkäällä erikoistumisella on keskeinen rooli maakunnan elinvoiman, kasvun ja innovaatiotoiminnan vahvistamisessa.

*Automaatio ja robotiikka, teknologiametallien tuotanto ja jatkojalostuksen ekosysteemi, energiatuotannon keskittymä, elintarvikeklusteri, biotalous, kiertotalous, sininen talous, elämystalous, turvallisuus ja huoltovarmuus

TL1.2 Osaava Satakunta

Koulutus ja monimuotoiset mahdollisuudet osaamisen kehittämiseen sekä jatkuvaan oppimiseen varmistavat osaavan työvoiman saatavuuden. Tavoitteena on vahvistaa osaamis- ja työvoimatarpeiden ennakointia

Tavoitteena on, että maakunnan uudistuvat ja innovatiiviset osaamiskeskittymät ja alueen tutkimus- ja koulutusorganisaatiot toteuttavat kansallisesti ja kansainvälisesti vaikuttavaa, ilmasto- ja kestävän kasvun tavoitteet huomioivaa innovaatiotoimintaa yhteistyössä elinkeinoelämän kanssa.

TL1.3 Yrittäjyyden ja työllisyyden Satakunta

Tavoitteena on yrittäjyyden vahvistaminen, yritysten liiketoimintaympäristöjen ilmasto- ja kestävän kasvun tavoitteet huomioiva kehittäminen sekä verkostoituminen myös kansainvälisesti maakunnan elinvoiman ja kasvun edistämiseksi.

Tavoitteena on löytää ratkaisuja työvoiman kohtaanto-ongelmien vähentämiseen sekä varmistaa, että tarjolla on kattavasti vaihtoehtoisia polkuja ammattiin ja työhön.

Läpileikkaavat sisällöt: digitalisaatio, kansainvälisyys, saavutettavuus, turvallisuus, resurssiviisuus

TL2 Hyvinvoivan väestön ja ympäristön Satakunta

TL2.1 Hyvinvoivat satakuntalaiset

Tavoitteena on satakuntalaisten hyvinvoinnin ja hyvän elämän edellytysten turvaaminen.

Tavoitteena on edistää monialaista kumppanuutta satakuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi ja monipuolisten ja saavutettavien palvelujen kehittämiseksi.

Tavoitteena on vähentää eriarvoisuutta hyvinvoinnissa, terveydessä ja osallisuudessa sekä vahvistaa asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

TL2.2 Sujuvan arjen Satakunta

Tavoitteena on varmistaa sujuvan arjen edellytykset Satakunnassa.

Arjen sujuvuuden varmistaminen edellyttää palvelujen saatavuudesta huolehtimista, toimivaa infrastruktuuria ja sekä sujuvia yhteyksiä joka puolella maakunnassa.

TL2.3 Vetovoimainen, monimuotoisen ja laadukkaan ympäristön Satakunta

Tavoitteena on vahvistaa Satakunnan vetovoimaa, maakuntakuvausta, tunnettuutta ja imagoa.

Maakunnan ympäristön ominaispiirteistä ja vahvuuksista huolehtiminen tukee maakunnan elinvoimaisuuden ja houkuttelevuuden ylläpitämistä sekä ekologista kestävyyttä.



PAINOPISTE 2 (sopimuksellisuuden edistäminen)

- Rahoitusta myönnetään Satakunnan ja valtion välisen aluekehittämiskeskustelun pohjalta laaditussa yhteistyöasiakirjassa sovittujen teemojen toteuttamiseen yhteensä 866 000 euroa.
 - **Teema 1:** Osaavan työvoiman saatavuus, työvoiman liikkuvuus ja osaamistason nosto 350 000 euroa
 - **Teema 2:** Elinkeinoelämän ympäristöllisesti kestävä uudistuminen erityisesti bio- ja akkuklusterissa sekä kiertotaloudessa (Green Satakunta) 316 000 euroa
 - **Teema 3:** Maakunnan vetovoiman ja hyvinvoinnin edistäminen 200 000 euroa
- Yhteistyöasiakirjan teemat: <https://satakunta.fi/aluekehitys/aluekehittamiskeskustelut/>

Teema 1: Osaavan työvoiman saatavuus, työvoiman liikkuvuus ja osaamistason nosto (350 000e)

1.1 Korkea-asteen koulutuksen kehittäminen sekä eri toimijoita yhdistävän suunnitteluprosessin edistäminen Satakunnassa Väänäsen raportin pohjalta. Jatkuvan oppimisen edistäminen.

1.2 Työ- ja koulutusperäisen maahanmuuton toimenpideohjelman laadinta Satakunnassa

1.3 Innovaatioselvitys: TKI-toimintaan liittyvien tarpeiden ja mahdollisuuksien tarkempi hahmottaminen yhteistyössä elinkeinoelämän kanssa

Teema 2: Elinkeinoelämän ympäristöllisesti kestävä uudistuminen erityisesti bio- ja akkuklusterissa sekä kiertotaloudessa (Green Satakunta) (316 000 e)

2.1 "Green Satakunta"-toiminnan edistäminen: Satakunnan yritysten, julkisen sektorin ja koulutusorganisaatioiden yhteistyön edistäminen sekä yhteisen kehittämisfoorumin käynnistäminen.

2.2 YKM-Ympäristöllisesti-kestävään maankäyttöön liittyvä kehittämisprosessi. Lisäresurssien tarvekartoitus.

2.3 YKM-täydennyskoulutuksen suunnittelu: suunnattu sekä elinkeinoelämälle ja julkisille toimijoille.

Teema 3: Maakunnan vetovoiman ja hyvinvoinnin edistäminen (200 000 e)

3.1 Maakunnan vetovoiman ja mainekuvan parantaminen - kumppanuuspohjaisen kehittämisohjelman suunnittelu ja käynnistäminen.

3.2 Satakuntalaisen elämystalouden (matkailu, tapahtumat, kulttuuri, liikunta) osaamisen ja palvelujen sekä innovaatiotoiminnan ja kumppanuuksien edistäminen osana maakunnan vetovoimaisuuden ja hyvinvoinnin vahvistamista.

3.3 Hyvinvointitalouden kehittämiseksi edistetään monitieteistä kehittämistä sekä toimialarajat ylittävää yhteistyötä ja uusia toimintamalleja kuntien, elinkeinoelämän, tutkimus- ja koulutusorganisaatioiden, järjestöjen sekä muun toimijakentän välillä

TUENSAAJAT

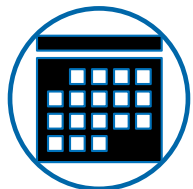
- Tuensaajina voivat olla julkis- ja yksityisoikeudelliset oikeushenkilöt, kuten tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kehitysyhtiöt, kunnat ja järjestöt.
- Satakuntaliitto ei voi rahoittaa yksittäisen yrityksen tai ammatinharjoittajan liiketoiminnan kehittämistä.
- Hanketta voi hakea yksi tai useampi hakijaorganisaatio yhdessä (*yhteishanke*). Tällöin kaikki hakijat vastaavat hankkeen toteuttamisesta yhteisvastuullisesti. Kaikkien hakijoiden on pääsääntöisesti myös osallistuttava hankkeen rahoittamiseen omarahoitusosuudella. Yhteishankkeessa tuen saajien on tehtävä hankkeen yhteistä toteuttamista koskeva sopimus (hankehakemuksen liite).

Tukea voidaan myöntää julkisoikeudelliselle yhteisölle ja yksityisoikeudelliselle oikeushenkilölle, jolla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi ja riittävät edellytykset toiminnan jatkuvuudesta huolehtimiseksi. Jos kyse on yhteishankkeesta, kaikkien hakijoiden on täytettävä tuensaajalle asetetut edellytykset.

YLEISTÄ



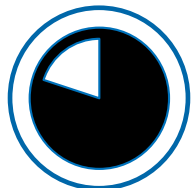
Tukea voidaan myöntää kehittämis- tai investointihankkeesta aiheutuviin kohtuullisiin ja hankkeen toteuttamisen kannalta hyväksyttäviin, tarpeellisiin kustannuksiin, jotka ovat esitetty hankehakemuksessa ja hankkeen kustannusarviossa.



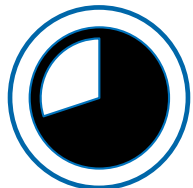
Kustannukset ovat tukikelpoisia siitä päivästä lähtien, kun hakemus on jätetty rahoittajalle. Mikäli tuen saaja aloittaa hankkeen ennen tukipäätöksen saamista, hän käynnistää sen omalla riskillään. Hankkeen toteutusaika hyväksytään rahoituspäätöksessä. Hankkeen kaikki toimenpiteet tulee saada päätökseen tukipäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä.



Tukea voidaan myöntää enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

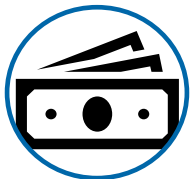


Kehittämishankkeissa tuen määrä on enintään 80 % hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.



Investoinneissa tuen määrä on enintään 70 %.
Kehittämishankkeeseen sisältyvän investoinnin osuus enintään 50 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

YLEISTÄ



Hakijan on myös itse osallistuttava hankkeen rahoitukseen omarahoitusosuudella. Hankkeessa voi olla myös muuta osarahoitusta, esimerkiksi kunta- tai yritysrahoitusta. Mikäli hankkeeseen esitetään rahaa edellyttämätöntä panosta (ns. luontoissuoritus), voi sen arvo olla enintään 50 % omarahoitusosuudesta.



Tukea ei myönnetä, jos tuen hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja tai hakijalla on olennaisia maksuhäiriöitä.
Tukea ei voi myöntää yleisenä toimintatukena.



Kansallisista alueiden kehittämisen varoista myönnettävän tuen yleisenä edellytyksenä on, että hankkeen tulosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä (rahoituslaki 5 §).

- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta ([757/2021](#))
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta ([867/2021](#))
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta ([866/2021](#)) (vain siltä osin kuin siihen nimenomaisesti viitataan rahoitusasetuksessa).
- Valtionavustuslaki ([688/2001](#))

KUSTANNUSMALLIT

Flat Rate 40 %

	Esim.
	Palkat: 70 000 e
	<u>Flat Rate 40 %: 28 000 e</u>
	Yht. 98 000 e

- **AKKE-hankkeissa ensisijaisesti käytettävä kustannusmalli.**
- Kustannusmallissa välittöminä kustannuksina ilmoitetaan ainoastaan hankehenkilöstön **palkat**.
 - Palkkakustannusten laskentaperusteina käytetään jotain seuraavista malleista:
 - palkkakustannusten yksikkökustannusmallia (ns. tuntitaksamalli),
 - Vakiosivukuluprosenttimalli
 - Tosiasialliset kustannukset
- Palkkakustannukset ovat flat rate -osuuden laskentapohja. Välilliset kustannukset flat rate 40 % kustannusmallissa korvataan kiinteänä prosenttimääräisenä osuutena hankehenkilöstön tukikelpoisista palkkakustannuksista.
- Nämä kustannukset sisältävät mm. hankehenkilöstön matkat, ostopalvelut, toimitilakulut, hankkeen hallinnointia varten hankittavat koneet ja laitteet, toimistotarvikkeet, puhelinkulut, hallintokulut, ohjausryhmän kulut ja kokoustarjoilut.
 - Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatushakemuksen yhteydessä, varmuksissa eikä tarkastuksissa.

KUSTANNUSMALLIT

Flat Rate 7 %

Malli voidaan valita ainoastaan, mikäli jokin seuraavista ehdoista täyttyy:

- Hankeessa ei ole lainkaan hankehenkilöstön palkkakustannuksia.
- Ostopalvelukustannukset ovat vähintään 30 % hankehenkilöstön palkkakustannuksista.
- Matkakustannukset ovat vähintään 20 % hankehenkilöstön palkkakustannuksista.

Flat rate 7 % mallissa on palkkakustannusten lisäksi myös muita kustannuslajeja, ja flat rate -osuus lasketaan kaikista välittömistä kustannuksista.

Välittöminä eli tosiasiallisesti korvattavina kustannuksina Flat rate 7 % mallissa ovat:

- palkkakustannukset,
- ostopalvelut, viestintä,
- matkakustannukset (pl. enintään 15 km etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset),
- materiaalit ja tarvikkeet, sellaisen koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset, jota ei voida pitää investointina,
- hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset.

Flat rate 7% -hankkeen välilliset kustannukset kattavat ainakin:

- hankehenkilöstön työterveyshuolto,
- hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset,
- kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset,
- hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin,
- hankkeen ohjausryhmän kustannukset,
- enintään 15 km etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset.

KUSTANNUSMALLIT

Flat Rate 1,5 %

Flat rate 1,5 % -mallia sovelletaan rahoituslain nojalla rahoitettaviin investointihankkeisiin ja kehittämishankkeisiin sisältyviin investointeihin. Mallissa flat rate -osuus lasketaan kaikista välittömistä kustannuksista.

Hankkeen välittöminä kustannuksina voidaan korvata:

- koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, vuokra- ja asennuskustannukset sekä koneiden ja laitteiden käyttöönottokoulutuksista aiheutuvat kustannukset;
- muut kuin 1 kohdassa tarkoitetut hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat aineelliset ja aineettomat investoinnit;
- ostopalvelut; materiaalit ja tarvikkeet;
- rakennusten sekä maa- ja vesialueiden hankinta- ja vuokratkustannukset;
- tiedotus ja viestintä sekä hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset

Flat rate 1,5 % -investointihankkeen flat rate -osuuteen sisältyvät ainakin:

- ennen tukihakemuksen vireille tuloa aiheutuneet hankkeen esivalmistelun kustannukset, viranomaismaksut,
- ympäristö- ja ilmastovaikutusten arvioinnin kustannukset ja muut vastaavat kustannukset;
- hankkeen hallinnointia varten varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset;
- kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset, hankkeen ohjausryhmän kustannukset

KUSTANNUSMALLIT

Kertakorvaus

Kertakorvausmallissa hankkeeseen myönnetään tuki kertakorvauksena tukipäätöksessä yksilöidyn selkeän todennettavissa olevan tuotoksen tai tuotosten perusteella. Tuki maksetaan vain, jos tukipäätöksen mukainen toteutunut tuotos voidaan todentaa.

- Tukihakemuksessa hakija esittää yksityiskohtaisen kustannusarvion perusteluineen. Kustannusarvio laaditaan tosiasiallisiin kustannuksiin perustuen.
- Hankkeen toteuttaminen ja tuen maksaminen voidaan jakaa osiin, jos se on tarkoituksenmukaista hankkeen toteuttamisen kannalta ja kullekin osalle on määritelty selkeä tuen maksamisen perusteena oleva tuotos.
- Tukea ei voi myöntää kertakorvauksena kokonaisuudessaan julkisena hankintana toteutettaviin hankkeisiin.
- Hankkeelle myönnettävän tuen määrä voi olla enintään 100 000 €. (Huom! Tässä haussa 80 000 €, paitsi painopiste 2 teemat 1 ja 2)
- Kertakorvaushankkeen päätöstä voidaan muuttaa vain hankkeen toteuttamisajan osalta.
- Kertakorvaushanke voi olla myös investointi. Silloin kustannusarvio tulee laatia flat rate 1,5 % - kustannusmallin mukaisesti.
- Kertakorvaushanke voidaan toteuttaa myös yhteishankkeena. Jos yhteishanketta haetaan kertakorvaukseen perustuvan kustannusmallin mukaisena hankkeena, tulee kustannusten ja niihin perustuvien tuotosten olla määritelty jokaiselle toteuttajalle erikseen.

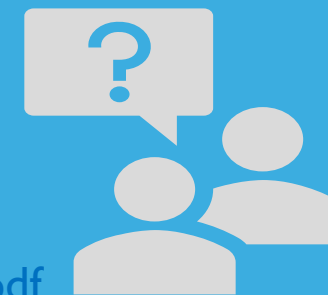
KUSTANNUSMALLIT

Tosiasiallisesti aiheutuneet ja maksetut tukikelpoiset kustannukset

Tämän kustannusmallin käyttöä suositellaan vain poikkeustapauksissa perustelluista syistä. Tämän kustannusmallin käyttöä harkittaessa, tulee olla yhteydessä rahoittajaan ennen hakemuksen jättämistä. Rahoittaja hyväksyy käytettävän kustannusmallin rahoituspäätöksessä. Kaikki hankkeen kustannukset yksilöidään tukihakemuksessa kustannuslajeittain.

**KUSTANNUSMALLEISTA LISÄTIETOA
OHJEESSA HANKKEEN HAKIJOILLE
JA TOTEUTTAJILLE:**

https://satakunta.fi/wp-content/uploads/2022/05/AKKE-ohje_PDF-11.5.2022.pdf



PALKKAKUSTANNUSMALLIT

- Palkkakustannukset korvataan joko kokonaan tai osittain yksinkertaistetuilla kustannusmalleilla.
- Hankkeessa kaikkien hankehenkilöstöön kuuluvien tehtävien osalta käytetään samaa palkkakustannusmallia.
- Kustannusmallia ei voi vaihtaa kesken hankkeen toteutuksen.
- Yhteishankkeessa on suositeltavaa käyttää kaikkien tuen saajien osalta samaa palkkakustannusmallia.

Käytössä on kolme erilaista palkkakustannusmallivaihtoehtoa:

Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli (Tuntitaksamalli)

Palkkakustannusten korvaaminen tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoiisiin kustannuksiin perustuen sekä prosenttimääräinen korvaus palkkakustannusten sivukuluista ja lomarahasta (Vakiosivukulumalli)

Tosiasiallisiin kustannuksiin perustuvat palkkakustannukset

TEHTÄVÄNKUVAUS

- Kirjallinen tehtäväkuvaus vaaditaan jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn osalta erillisellä lomakkeella. ([Ohjeet ja lomakkeet | Satakunta.fi](#))
- Tukihakemuksella haetaan rahoitusta tehtäville, ei henkilöille.
- Kirjallinen tehtäväkuvaus on palkkakustannusten tukikelpoisuuden edellytys.
- Kirjallinen tehtäväkuvaus vaaditaan käytettäessä kaikkia palkkakustannusmalleja.

Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli eli tuntitaksamalli

- Hankkeen tukikelpoiset palkkakustannukset lasketaan **toteutuneiden työtuntien määrän perusteella ennalta vahvistetulla yksikkökustannuksella eli tuntitaksalla kerrottuna.**
- Tuen maksaminen perustuu toteutuneisiin ja hyväksytyihin yksiköihin.
- Yksikköhinnan määrittelyä on kuvattava erikseen jokaisen tehtävän osalta vuosittaiset bruttotyövoimakustannukset ilman lakiin perustuvia työnantajan sivukuluja ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvia lomarahoja **ja jakamalla se 1720 tunnilla.**
- Laskennan perusteena olevat tiedot on perustuttava viimeisimpiin asiakirjoihin, ja ne on voitava todentaa dokumentein, myös jälkikäteen.
- **Työajanseurannat vaaditaan** sekä kokoaikaisilta että osa-aikaisilta hanketyöntekijöiltä.

Vakiosivukulumalli

- Mallissa palkkakustannukset korvataan **tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen, pl. sivukulut ja lomarahat osuus. Työaikaosuus ja palkkakustannukset perusteluineen ilmoitetaan tehtävänkuvauslomakkeessa.**
- Sivukulut ja lomarahat **korvataan keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena välittömistä palkkakustannuksista (vakiosivukuluprosenttiosuus).**
- Sivukulut korvataan TEMin vahvistamien vakiosivukuluprosenttien mukaan: 26,44 % tai AMK-opetushenkilöstö, jolle ei makseta lomarahaa 20,42 %. Sivukuluprosentti ei muutu kesken hankkeen toteutumisen ajan.
- Osa-aikaisesti hankkeelle työtä tekevän työaikaosuus on oltava vähintään 20 % vuotuisesta 100 %:n työaikaosuutta vastaavasta työajasta. Perustelluista syistä työaikaosuus voi olla alle 20 %, mutta ei vähempää kuin 10 %.
- **Työajanseurannasta ei vaadita**, koska hankkeelle kohdistettava %-osuus työajasta ja siten palkasta määritellään etukäteen hankkeen tukipäätöksessä.

Tosiasiallisiin kustannuksiin perustuvat palkkakustannukset

- Käytetään vai poikkeustapauksissa **käytettäessä tosiasiallista kustannusmallia.**
- Tällöin kaikki aiheutuneet kustannukset korvataan kirjanpidon tositteiden mukaan.
- Tukikelpoisia palkkakustannuksia eivät ole tulospalkkiot, luontoisedut, bonukset tai muut niihin rinnastettavat työntekijän vapaaehtoisesti maksamat tai hanketyöhön liittymättömät tukikelvottomia erät.

**PALKKAKUSTANNUS-
MALLEISTA
LISÄTIETOA OHJEESTA
HANKKEEN
HAKIJOILLE JA
TOTEUTTAJILLE:**

https://satakunta.fi/wp-content/uploads/2022/05/AKKE-ohje_PDF-11.5.2022.pdf



AKKE-HANKKEIDEN SEURANTATIEDOT

Hakemusvaiheessa ilmoitettavat seurantatiedot

Hakemuslomakkeessa valittuja indikaattoreita tulee seurata ja raportoida maakunnan liitolle tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä.

1. **Käynnistyvät kokeilut (kpl)** -indikaattori tarkoittaa sellaista toimintaa, joka ei ole pilotointia eikä toteuttavan organisaation normaalia toimintaa. Kokeilun kohteena on uusi tapa, menetelmä, toimintamalli tms., jota ei ole aiemmin kokeiltu. Yksittäisessä hankkeessa voidaan tehdä useampia kokeiluja.
 2. **Uusi toimintamalli tai käynnistytävä kehitysprosessi** -indikaattori tarkoittaa kokonaisvaltaista kehityssuunnitelmaa, jonka toteuttaminen voi tapahtua useana hankkeena tai hankekokonaisuutena.
 3. **Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot, kpl**
 4. **Hankkeen toiminta-aikana hankkeen myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset (kpl)**
 - joista naisten perustamia (kpl)
 5. **Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat (kpl)**, huom! ei hankkeessa työskentelevät
 - joista naisten (kpl)
 - 6a) **Hanke edistää alueen elinvoimaa**, valitse sopivin (tämä käytössä omaehtoisen kehittämisen hankkeissa, painopiste 1)
 - Alueen veto-/pitovoima
 - Osaava työvoima
 - Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen
 - Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
 - 6b) **Hanke tukee sopimuksellisuuden edistämisen toimia** - valitaan vain yksi vaihtoehto (täytetään vain sopimuksellisuuden edistämisen hankkeissa, painopiste 2)
 - Teema 1: Osaavan työvoiman saatavuus, työvoiman liikkuvuus ja osaamistason nosto
 - Teema 2: Elinkeinoelämän ympäristöllisesti kestävä uudistuminen erityisesti bio- ja akkuklusterissa sekä kiertotaloudessa (Green Satakunta)
 - Teema 3: Maakunnan vetovoiman ja hyvinvoinnin edistäminen
 7. **Hanke edistää kansainvälistä toimintaa**, valitaan kyllä/ei
 8. **Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista**, valitaan kyllä/ei
 9. **Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta**, valitaan kyllä/ei
- **Kuvaile hakemuslomakkeella (seurantatietojen alla tekstiruutu), miten hanke edistää valittuja seurantatietoja tai mistä hankkeen toimista niiden on arvioitu syntyvän.**

TUEN HAKEMINEN

- Tutustu hakuilmoitukseen: <https://satakunta.fi/rahoitus/kansallinen-rahoitus/avoimet-rahoitushaut/>
- Tukea haetaan Satakuntaliiton Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman kehittäminen -rahoituksen hakulomakkeella, joka löytyy liitteineen täältä: <https://satakunta.fi/rahoitus/kansallinen-rahoitus/lomakkeet-ohjeet/>
- Ohje hankkeiden hakijoille ja toteuttajille löytyy Satakuntaliiton verkkosivuilta: <https://satakunta.fi/rahoitus/kansallinen-rahoitus/lomakkeet-ohjeet/>
- Hakemus toimitetaan allekirjoitettuna Satakuntaliiton kirjaamon sähköpostiosoitteeseen: kirjaamo@satakunta.fi
 - *Allekirjoittajana on yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava(t) henkilö(t).*
- Hakemukset tulee jättää torstaihin 30.6.2022 klo 15.00 mennessä.

Hakuilmoitus
[Avoimet rahoitushaut | Satakunta.fi](https://satakunta.fi/rahoitus/kansallinen-rahoitus/avoimet-rahoitushaut/)

Ohje hankkeiden hakijoille ja
toteuttajille
[AKKE ohjeistus hakijoille](https://satakunta.fi/rahoitus/kansallinen-rahoitus/lomakkeet-ohjeet/)
(satakunta.fi)

Hakemuslomake ja liitteet
[Ohjeet ja lomakkeet | Satakunta.fi](https://satakunta.fi/rahoitus/kansallinen-rahoitus/lomakkeet-ohjeet/)

AIKATAULU

**Hankehaku
avoinna 30.6.2022
klo 15 asti!**

Hakemukset
allekirjoitettuna
Satakuntaliiton
kirjaamoon:
kirjaamo@satakunta.fi

17.5.-30.6.2022

Hakuinfo 7.6.2022

6/2022

**Saapuneiden
hakemusten
arviointi ja
pisteytys.**

**Rahoitettavien
hankkeiden valinta.**

7-8/2022

**Rahoitus-
päätökset**

8-10/2022



Hankkeet liikkeelle!

LISÄTIEDOT

Satakuntaliiton hanketiimi:

- **rahoitusasiantuntija Jyrki Tomberg, p. 050-569 6818**
 - **aluekehitysasiantuntija Krista Tupala, p. 044-711 4387**
 - **aluekehitysasiantuntija Jenny Katila, p. 044-711 4361**
 - **aluekehitysasiantuntija Tiina Palonen-Roihupalo, p. 044-711 4380**
-
- maksatustarkastaja Satu Järvenpää, p. 044 711 4362
 - aluekehitysjohdaja Timo Vesiluoma, p. 044-711 4330

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@satakunta.fi

[Avoimet rahoitushaut | Satakunta.fi](#)

[Ohjeet ja lomakkeet | Satakunta.fi](#)

