

SATAKUNNAN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTAOHJE

Hyväksytty maakuntahallituksessa 26.4. 2010

Tarkistettu 17.6.2013

1 §

Tarkoitus

Vanhusneuvoston toimintaperiaatteena on edistää toimia, joilla ikääntyvän väestön sosiaali- ja terveydenhuollon sekä elämisen arjen olosuhteita turvataan sosiaalisesti arvokkain ja moraalisesti kestävin perustein.

Neuvoston keskeisenä tehtävä on seurata maakunnan vanhusväestön elämänolosuhteiden ja ikääntyvälle väestölle tuotettavien palveluiden kehitystä alueen kunnissa. Neuvosto toimii ikääntyvän väestön hyvän elämän turvaamisen puolestapuhujana ja yhteiskunnalliseen päätöksentekoon vaikuttajana.

Neuvosto seuraa alan valtakunnallista ja alueellista kehitystä toimenpidesuosituksia ja raportointia varten. Erityisesti neuvosto seuraa vanhustyön tasavertaisuuden toteutumista Satakunnan alueella.

2 §

Jäsenet

Satakuntaliiton maakuntahallitus asettaa vanhusneuvoston toimikauttaan vastaavaksi ajaksi.

Satakunnan vanhusneuvostossa ovat edustettuina Satakunnan eläkeläisjärjestöjen neuvottelukunnan (SENK) keskuudestaan nimeämät neljä (4) edustajaa, kolme (3) seutukuntien vanhusneuvostojen edustajaa, yksi maakuntahallituksen nimeämä edustaja, yksi Satakunnan ammattikorkeakoulun edustaja sekä yksi Länsi-Suomen Diakonialaitoksen säätiön nimeämä edustaja. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Satakuntaliitto nimeää lisäksi vanhusneuvostolle sihteerin.

3 §

Tehtävät

Vanhusneuvoston tehtävänä on:

- a) tukea kuntien vanhusneuvostojen toimintaa ja toimia hyvässä yhteistyössä niiden kanssa;
- b) tehdä esityksiä maakuntahallinnolle, antaa lausuntoja kunnille, aluehallinnon päättäjille, viranomaisille, poliittisille ja muille tarpeellisiksi katsomilleen tahoille;
- c) toimia Satakuntaliiton vanhustyön asiantuntijana ja valmistella siltä saamiaan toimeksiantoja;
- d) *seurata ns. vanhustalvaelulain toteuttamistoimia erityisesti vanhusneuvostojen toiminnan näkökulmasta ja tarvittaessa ottaa kantaa asioihin ja muutenkin huomioida ne toiminnan suunnittelussa;*

- e) järjestää ja olla mukana maakunnan alueella vanhustyön tilaisuuksissa ja lähettää edustajiaan alan seminaareihin;
- f) tiedottaa toiminnastaan tiedotusvälineille ja hyödyntää *Satakuntaliiton nettisivuja vuorovaikutteiseen keskusteluun kansalaisten kanssa*;
- g) tehdä vuosisuunnitelma sekä laatia vuosittain toimintakertomus.

4 §

Kokoukset

Vanhusneuvosto kokoontuu vähintään kolme (3) kertaa kalenterivuodessa puheenjohtajan kutsumana. Kokousjärjestelyistä vastaa Satakuntaliitto.

Vanhusneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

5 §

Toimihenkilöt

Maakuntahallitus nimeää puheenjohtajan kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan ja vanhusneuvosto samaksi ajaksi keskuudestaan varapuheenjohtajan. Puheenjohtajuutta pyritään vuorottelemaan. Vanhusneuvoston sihteerin nimeää Satakuntaliitto.

6 §

Talous

Satakuntaliitto huolehtii vanhusneuvoston kokouksista aiheutuvista kokoustilojen ja kokoustarjoilun kuluista. Jäsenten matkakuluista ja kokouksiin osallistumisesta aiheutuvista muista mahdollisista kuluista vastaa ao. henkilön nimenny tahon.

7 §

Toimintaohjeen muuttaminen

Toimintaohjetta muutetaan tarvittaessa maakuntahallituksen päätöksellä.

8 §

Voimaantulo

Toimintaohje tulee voimaan maakuntahallituksen hyväksymisen jälkeen.