

Asiakirjajulkisuuskuvaus

Asiakirjajulkisuuskuvausten tarkoituksena on helpottaa tietopyyntöjen tekemistä Satakuntaliitolle.

Asiakirjajulkisuuskuvausten tarkoitus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Jotta tietopyyntöjä asiakirjoista olisi helpompi tehdä, jokaisen tiedonhallintayksikön on pidettävä yllä ajantasaista asiakirjajulkisuuskuvausta, josta käy ilmi millaisia tietovarantoja/tietoaineistoja se pitää hallussaan.

Asiakirjajulkisuuskuvaus antaa yleiskuvan tiedonhallintayksikön tiedonhallinnasta ja kuvauksen avulla kerrotaan myös missä laajuudessa viranomainen käsittelee tietoja asioidenkäsittelyssään.

Satakuntaliiton asiarekisteri ja tiedonhallinta

Satakuntaliittoon vireille tulleista asioista ja niiden käsittelystä ja asiaan liittyvistä dokumenteista pidetään asiarekisteriä. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja sisältyy dokumenttien ja asianhallintajärjestelmään, operatiivisiin tietojärjestelmiin ja paperiaineistoihin. Asianhallintajärjestelmä toimii osittain määräjän säilytettävien asiakirjojen säilytyspaikkana.

Päätearkistoon siirretään Arkistolaitoksen pysyvästi säilytettäväksi määräämät asiakirjat ja lisäksi pitkään säilytettävät asiakirjat.

Päivittäisessä toiminnassa usein tarvittavia asiakirjoja säilytetään osaksi toimistotilan käsiarkistoissa, josta osa asiakirjoista siirretään myöhemmin päätearkistoon.

Fyysiset tietovarannot

Satakuntaliiton fyysiset tietovarannot eli arkistot koostuvat päätearkistosta ja toimiston käsiarkistoista ja niiden sisältämistä asiakirjoista.

Liiton hallussa on myös Satakuntaliiton edeltäjien (Satakunnan seutukaavaliitto ja Satakunnan maakuntaliitto) aineistoja.

Liiton keskeiset loogiset tietovarannot

Tietovarannolla tarkoitetaan tiedonhallintalaissa viranomaisen tehtävän hoidossa tai muussa toiminnassa käytettävää tietoaineistoja sisältävää kokonaisuutta, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti. Tietoja tietovarantoihin synnyttää liiton oma tiedonkeruu, omatoiminen uuden tiedon muodostaminen muilta saatavista tiedoista ja tietojen hyödyntäminen muiden toimijoiden hallinnoimista tietovarannoista.

Tietovaranto on looginen kokonaisuus, joka voi muodostua useiden tietojärjestelmien ja henkilörekisterien tuottamasta tietoaineistojen joukosta. Se voi koostua sekä tietojärjestelmissä olevista sähköisistä tiedoista että paperimuodossa olevasta aineistosta.

Päätöksenteon tietovaranto

Käyttötarkoitus: Lakisääteisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiankäsittely ja päätöksenteko.

Tietovarannon tietojärjestelmät:

Dokumenttien- ja asianhallintajärjestelmä

Käyttötarkoitus: Hallintoon, johtamiseen ja päätöksentekoon liittyvä asiankäsittely.

Tietoaineiston sisältö: Maakuntavaltuuston, maakuntahallituksen, tarkastuslautakunnan, maakunnan yhteistyöryhmän ja muiden liiton toimielimien päätöksenteko, viranhaltijapäätökset.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: kyllä/osittain

[Siirry päätöksentekoaineistoon tästä linkistä.](#)

Tiedonhallinnan ja viestinnän tietovaranto

Käyttötarkoitus: Tiedonhallinnan, viestinnän ja tiedottamisen toteuttaminen.

Tietovarannon tietojärjestelmät:

Dokumenttien- ja asianhallintajärjestelmä

Käyttötarkoitus: Tiedonhallintaan ja viestintään liittyvä asiankäsittely, asiakirjahallinta ja tiedonohjaussuunnitelman (TOS) ylläpito.

Tietoaineiston sisältö: Tietoturvaan, tietosujaan, tietojärjestelmien ylläpitoon, asiakirjahallintoon ja tiedottamiseen liittyvät aineistot, asiarekisteri/diaari: tiedot vireille pannuista asioista ja niiden käsittelystä.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: ei

Uutiskirjeiden tilaajarekisteri

Käyttötarkoitus: Viestinnän uutiskirjepalvelu.

Tietoaineiston sisältö: Tilaajien nimet, sähköpostiosoitteet.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: ei

Tapahtumien osallistujarekisteri

Käyttötarkoitus: Tilaisuuksien ja tapahtumien ilmoittautumisen ja tapahtumien järjestelyjen ja raportoinnin hoitaminen.

Tietoaineiston sisältö: Henkilöiden yhteystiedot, organisaatio.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: ei

Satakunta.fi -verkkosivusto

Käyttötarkoitus: Satakuntaliiton virallinen verkkosivusto.

Tietoaineiston sisältö: Tiedot liiton tehtävistä ja toiminnasta, tiedottaminen, yhteystiedot.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: kyllä

[Siirry Satakuntaliiton verkkosivustolle tästä linkistä.](#)

Henkilöstöhallinnon ja palkanlaskennan tietovaranto

Käyttötarkoitus: Henkilöstön rekrytointi, palvelussuhde- ja luottamushenkilötietojen hoitaminen ja palkanlaskenta.

Tietovarannon tietojärjestelmät:

Dokumenttien- ja asianhallintajärjestelmä

Käyttötarkoitus: Henkilöstön rekrytointi, palvelussuhteen hoitaminen.

Tietoaineiston sisältö: Rekrytoinnin, palvelussuhteen hoitamiseen liittyvät tietoaineistot.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: ei

Sidonnaisuusrekisteri

Käyttötarkoitus: Sidonnaisuusilmoitusten kerääminen ja ylläpito.

Tietoaineiston sisältö: Yhteystiedot, sidonnaisuudet.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: kyllä

[Siirry sidonnaisuusrekisteriin tästä linkistä.](#)

Henkilöstö- ja luottamushenkilörekisteri

Käyttötarkoitus: Palkan/palkkioiden/korvausten maksaminen, yhteydenpito.

Tietoaineiston sisältö: Yhteystiedot.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: ei

Työajanseurantajärjestelmä

Käyttötarkoitus: Henkilöstön työajanseuranta.

Tietoaineiston sisältö: Työaikakirjaukset, käyttäjien yhteystiedot.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: ei

Palkkaohjelma

Käyttötarkoitus: Palvelussuhdetietojen hallinta ja palkkojen ja palkkioiden laskenta.

Tietoaineiston sisältö: Henkilöstön ja luottamushenkilöiden henkilö- ja yhteystiedot, henkilöstön työsuhte- ja palkkatiedot, luottamushenkilöiden palkkiot, korvaukset.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: ei

Taloushallinnon tietovaranto

Käyttötarkoitus: Taloushallinnon tehtävien hoitaminen.

Tietovarannon tietojärjestelmät:

Dokumenttien- ja asianhallintajärjestelmä

Käyttötarkoitus: Taloushallintoon liittyvä asiankäsittely.

Tietoaineiston sisältö: Talouden suunnitteluun ja seurantaan, rahoitukseen ja varainhallintaan, omaisuuden hallintaan ja hankintatoimeen liittyvät aineistot.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: ei

Taloushallintopalvelu

Käyttötarkoitus: Kirjanpito, osto- ja myyntireskontra.

Tietoaineiston sisältö: Kirjanpitoon ja maksuliikenteeseen liittyvät aineistot.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: ei

Alueiden käytön ja suunnittelun tietovaranto

Käyttötarkoitus: Lakisääteisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiankäsittely sekä ajankohtaiset selvitykset ja raportit.

Tietoaineiston sisältö: Maakunnan ympäristöä ja ilmastoa, liikennettä ja yhteyksiä sekä maankäyttöä ja luonnonvaroja koskevaa aineistoa.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: kyllä osittain

[Siirry aineistoon tästä linkistä.](#)

Maakuntakaava -aineisto

Käyttötarkoitus: Maakuntakaavoitus-prosessin viestintäkanava, jossa on voimassa olevan Satakunnan maakuntakaavan aineisto. Sivustolla julkaistaan myös uuden maakuntakaavan valmistelusta ja sisällöstä.

Tietoaineiston sisältö: Maakuntakaavan aineisto ja uuden maakuntakaavan valmisteluprosessin selvitysaineistoja ja kaavoitusasiakirjoja.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: kyllä

[Siirry Satakunnan maakuntakaavasivustolle tästä linkistä.](#)

Aluekehittämisen tietovaranto

Käyttötarkoitus: Lakisääteisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiankäsittely.

Käyttötarkoitus: Maakuntastrategian ja -ohjelmien valmistelutyö, kansallisen rahoituksen hankkeiden hallinnointi, edunvalvontatavoitteiden valmistelu.

Tietoaineiston sisältö: Maakuntaohjelma ja sen valmisteluaineistot, kansallisen rahoituksen hankkeiden hallinnointiin liittyvät tietoaineistot, EU-hankkeisiin liittyvää aineistoa,

edunvalvontatavoitteiden tietoaaineistot.

Tietoaaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: kyllä osittain

[Siirry valmisteluaineistoon tästä linkistä.](#)

EU:n rakennerahastojen hallintajärjestelmä

Käyttötarkoitus: EU-rakennerahastohankkeiden hallinnointi.

Tietoaaineiston sisältö: Tiedot Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) -hankkeista: hankehakemukset, -päätökset, hankeraportit, viranomaisraportit.

Tietoaaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: kyllä/osittain

[Siirry Eura-järjestelmän hakusivustolle tästä linkistä.](#)

Alue-ennakointi ja aluetieto

Käyttötarkoitus: Satakuntaliitto koordinoi maakunnallista alue-ennakoinnin yhteistyötä.

Tavoitteena on maakunnallisen yhteistyön vahvistaminen sekä pysyvän ennakointiverkoston kokoaminen. Satakuntaliiton yhdessä Porin yliopistokeskuksen kanssa ylläpitämä seudullinen tietopalvelu, Satamittari tarjoaa tietoa maakunnan tilasta suunnittelun tueksi.

Tietoaaineiston sisältö: Maakunnan elinvoimaa ja uudistumista (esim. Satakunnan innovaatiotilannekuva), ympäristöä ja ilmastoa, liikennettä ja yhteyksiä sekä maankäyttöä ja luonnonvaroja koskevaa aineistoa.

Tietoaaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla: kyllä

[Siirry alue-ennakoinnin sivustolle tästä linkistä](#)

[Siirry Satamittarin sivustolle tästä linkistä.](#)

Tietopyynnöt

Tietopyyntö on hyvä yksilöidä niin, että siitä selviää, mitä asiakirjaa tai asiakirjoja pyyntö koskee. Hakutekijöinä voidaan käyttää esim. asiakirjan nimeä, asiatunnusta, diaarinumeroa tai henkilön nimeä. Jos on kyse julkisesta asiakirjasta, tiedon pyytäjän ei tarvitse selvittää henkilöllisyyttään eikä perustella pyyntöään.

Tietopyyntöjä voi lähettää liiton sähköpostiin kirjaamo@satakunta.fi, josta ne toimitetaan organisaatiossa oikealle taholle. Kirjeitse osoitetut tietopyynnöt laitetaan osoitteella Satakuntaliitto, PL 260, 28101 PORI, ja puhelimitse voi ottaa yhteyttä arkisin klo 9-15 soittamalla numeroon +3582 620 4312. Pyydettyjä tietoja voidaan antaa sähköisesti, paperilla tai voi tulla paikan päälle käymään.

Tietopyyntöihin pyritään vastaamaan viivytyksettä; tavanomaisissa tapauksissa parin viikon sisällä ja monimutkaisemmissa tapauksissa kuukauden sisään, julkisuuslaki 621/1999 pykälä 14. Jos pyydettyjä tietoja ei voida antaa, tiedon pyytäjälle ilmoitetaan kieltäytymisen syy. Kielteisessä tapauksessa tiedon pyytäjä voi siirtää asiansa maakuntajohtajan ratkaistavaksi. Maakuntajohtajan päätökseen voi hakea oikaisua maakuntahallitukselta ja edelleen hallinto-oikeudelta.