



1.Rekisterinpitäjä	Satakuntaliitto (0830322-5) Pohjoisranta 11 D (PL 260), 28100 Pori vaihde 02 620 4300 kirjaamo (a) satakunta.fi
2 .Rekisteriasioista vastaava henkilö	Hallintosihteeri Virpi Rekola virpi.rekola (a) satakunta.fi, 044 711 4371
3. Rekisterin nimi	<b>Yhteystietorekisteri</b>
4.Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus ja säilytysaika	Satakuntaliiton luottamushenkilöiden ja yhteistyökumppaneiden yhteystietoja postituksia varten  Henkilötietoja säilytetään vain sen ajan, kun on tarpeen tässä selosteessa määritellyt tarkoitukset huomioon ottaen. Henkilötiedot poistetaan välittömästi sen jälkeen kun tietojen säilyttäminen ei ole tarpeen.
5. Rekisterin tietosisältö	Yritys/yhteisö/kaupunki, titteli, nimi, osoite ja mahdolliset jäsenyydet esim. maakuntahallitus, maakuntavaltuusto, MYR, Sihteeristö, Tiedotusväline, KV ja KH puheenjohtajat
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilö itse tai yhteistyökumppanin organisaatio
7. Säännönmukaiset tietojen luovutuksen ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 §:n 3 momentin mukaan viranomaisen henkilörekisteristä saa antaa henkilötietoja sisältävän kopion tai tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa, jollei laissa ole toisin erikseen säädetty, vain jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suojaa koskevien säännösten mukaan oikeus tallentaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja.  Tietoja luovutetaan eri viranomaisille lakien edellyttämässä määrin.  Rekisterin pitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	B. Sähköiset ylläpitojärjestelmät Sähköpostijärjestelmä Sidosryhmät Access-tietokanta  Tietojen suojauksen periaatteet: B. Sähköinen aineisto  Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnustetaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä henkilöllä on EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen tarkastusoikeus itseään koskevaan rekisteriin tallennettuun tietoon.



	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilötietonsa ja milloin tahansa pyytää henkilötietojen oikaisemista, päivittämistä tai poistamista. Sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä Selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, tai joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.</p> <p>Tarkastus- ja virheenkorjaamispyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävän maksun on oltava kohtuullinen.</p>
Tietosuojavastaava	IT-tukihenkilö Sami Suominen, etunimi.sukunimi (a) satakunta.fi, 044 771 4377
Selosteen muuttaminen	Satakuntaliitolla on oikeus muuttaa tätä Selostetta. Ilmoitamme muutoksista verkkosivullamme <a href="http://www.satakuntaliitto.fi/tietosuoja">www.satakuntaliitto.fi/tietosuoja</a> , josta löytyy myös viimeisin versio tästä Selosteesta.